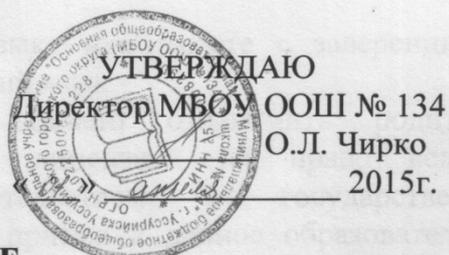


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 01.04.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 134»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Приём граждан в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации.
2. Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
3. Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
5. Положением о порядке приёма и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные организации Уссурийского городского округа от 22 января 2015г. № 272-НПА.
6. Уставом образовательного учреждения.
7. Локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приёма и настоящим Положением.
8. Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.3. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Все иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все

документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приёма в данное образовательное учреждение.

1.5. Образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с перечнем и содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.6. Администрация может отказать гражданам в приёме их детей в МБОУ ООШ №134 по причине отсутствия вакантных мест в учреждении.

1.7. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ШКОЛУ

2.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приём заявлений в 1-й класс школы для зарегистрированных на закреплённой территории (Приложение 1), начинается не позднее 01 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. С родителями будущих первоклассников администрация школы проводит разъяснительную работу на родительском собрании перед началом учебного года.

2.4. Контроль и руководство за организацией приема детей в 1-й класс возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе приказом директора.

2.5. МБОУ ООШ №134 осуществляет приём детей, незарегистрированных на закреплённой территории с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся уведомление (Приложение 4) в получении заявления о приёме ребёнка в школу.

2.7. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся сданные при приёме и иные документы.

2.8. Количество классов и их наполняемость устанавливается государственным образовательным учреждением по согласованию с Учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также в соответствии СанПин 2.4.2.2821-10.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Приём граждан в МБОУ ООШ № 134 осуществляется по личному заявлению (Приложение 2) родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Для приёма ребёнка в первый класс МБОУ ООШ № 134 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде.

2.13. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ

ООШ № 134 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Для решения спорных вопросов по зачислению ребёнка в 1-й класс создаётся конфликтная комиссия во главе с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

3.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

3.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены в связи с изменениями в Законодательстве РФ по вопросам образования.